

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ РД-14-10 / 21.12. 2017 г.

Днес, 21.12. 2017 г., в гр. Сливен, между:

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, с адрес: гр. София, ул. "Кричим" №1, БУЛСТАТ: 121858220, чрез

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – гр. СЛИВЕН, ул. "Самуил" 1", ЕИК по БУЛСТАТ на РЗОК – гр. Сливен: 1218582201603, представлявана от д-р Андон Андонов Василев, в качеството на Директор на РЗОК - Сливен, упълномощен със заповед №РД-09-175/07.02.2017 г. на Управителя на НЗОК, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„АЙФЕСТ“ ЕООД с адрес за кореспонденция: гр. София, район „Красно село“, ул. „Академик Иван Евстафиев Гешов“ №26, ет.1, ап.3, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Красно село“, ул. Райко Жинзифов“, № 20, бл. 11, вх. В, ет. 6, ап. 60 с ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ 121115341, представлявано от Бойко Георгиев Димитров в качеството на Управител, тел. 02/950 22 25, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № РД-15-7/21.11.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Сливен, включително доставка и монтаж на резервни части**“, се сключи този Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

„**Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Сливен, включително доставка и монтаж на резервни части**“, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Услугите по Договора включват: профилактика и текущ ремонт включително доставка и монтаж на необходимите резервни части, (отговарящи на европейските стандарти за качество, нови и неупотребявани) в РЗОК – Сливен по заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - писмени (по електронна поща или факс) или по телефон, като заявките по телефон се потвърждават писмено.

Чл.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническите изисквания и спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите /ако е приложимо/, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Договорът влиза в сила на 21.12.2017 г. и е със срок на действие 1/една/ година, считано от датата на сключването му.

(2) Срокът по ал.1 не се отнася за задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с гаранционния срок на вложените резервни части. Тези задължения следва да бъдат изпълнявани до изтичането на гаранционния им срок.

Чл.5. Срокът за изпълнение на Услугите е 1 (една) година, считано от датата на влизане в сила или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора 2 500 лв. (две хиляди и петстотин лева) с ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл.6. Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на РЗОК – Сливен, на адрес гр. Сливен, ул. „Самуил“ № 1 и/или сервизната база на Изпълнителя на адрес: гр. Сливен, бул. „Бургаско шосе“ № 59.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл.7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 2083,33 лв. (две хиляди и осемдесет и три лева и 33 стотинки) без ДДС или 2500.00 лв. (две хиляди и петстотин лева) с ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

(2) В Цените по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са окончателни и за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(4) При възникване на необходимост от замяна на резервна част или извършване на дейност, която не е включена в ценовото предложение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва замяната или дейността след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и писменото съгласие на упълномощеното лице за вида и цената на предложената резервна част или дейност.

(5) Доставените и вложени резервни части, невключени в Ценовото предложение на изпълнителя, се заплащат по цени на доставчик, без начисляване на надценка, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставя за справка копия от фактурите за придобиването им.

(6) За срока на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да плати максималната стойност на договора по ал.1, а само стойността на реално заявеното и прието от него.

Чл.8. (1) Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. фактура – оригинал;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V

(Предаване и приемане на изпълнението) от Договора.

3. приложени сервизни документи (сервизна препоръка, заявка и др. подобни);

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след получаването на оригинална фактура, при спазване на условията на ал. 1.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, същият се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договора за подизпълнение.

Чл.9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG48UNCR76301007427505.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при точно изпълнение на задълженията си, да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия;

2. да получава достъп до климатиците, чиято поддръжка е предмет на договора, на мястото на ползването им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да отстрани заявената по реда на настоящия договор техническа неизправност в своя сервизна база, удостоверено в приемо-предавателен протокол, двустранно подписан от упълномощени представители на двете страни, за всяко диагностициране и отстраняване на повреда, доставка и монтаж на резервни части;

3. да получава необходимите му данни за изпълнение предмета на договора със заявките по чл.14, т. 5 и т. 6 от настоящия договор;

4. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор, в уговорените срокове и качество, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да проявява грижата на добър стопанин към имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. време за реакция – да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност - за

климатиците в сървърното помещение до 2 часа, а за климатиците в работните помещения до 24 часа от подаване на заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. да уведоми в срока по т.5 упълномощеното по договора лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за вида и сложността на заявената по реда чл.14, т.5 от настоящия договор техническата неизправност и необходимото време за пълното ѝ отстраняване;

7. да състави и подпише чрез своя представител, констативен протокол с описание на техническата неизправност, датата и вида на предприетите за това действия и необходимите резервни части, които да предостави за подпис на упълномощеното по договора лице на РЗОК-Сливен;

8. да опише в констативния протокол по т.7 цените и срока за доставка на оригинални резервни части от производителя на ремонтираната техника с гаранция за качество в случаите, когато отстраняването на установената техническа неизправност е невъзможно без подмяна на части;

9. да обоснове в констативния протокол по т.7 невъзможността за отстраняване на установената техническа неизправност без подмяна на части, като изготви становище за целесъобразност от извършването на ремонта или предложение за бракуване на повредената техника;

10. да не предприема извършването на подмяна на резервни части без одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и без писмена гаранция за качество. В случай на неспазване задължението по предходното изречение разходът е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11. да ремонтира техниката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с предимство след извършване на диагностиката и констатиране на проблема или да обяви, че техниката не подлежи на ремонт - за климатиците в сървърното помещение до 8 часа след подаване на заявка, а за климатиците в работните помещения до 48 часа след подаване на заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да доставя и влага резервни части, които отговарят на описанието и параметрите, посочени в техническата спецификация и в съответствие с техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

13. да доставя и влага при ремонтните дейности само нови, неупотребявани, нерестриктирани и оригинални резервни части, които отговарят на изискванията на производителя на съответната марка и на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда;

14. да предава на упълномощеното лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подменените резервни части в еднодневен срок от заплащането им;

15. да документира с писмена сервисна препоръка необходимостта от извършване на допълнителен обем работи, възникнали в хода на изпълнение на една поръчка, но неупоменати в заявката, която да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

16. да извършва профилактика на техниката веднъж в срока на договора, до 30 дни от датата на влизане в сила на същия, в удобно за Възложителя време, след писмената заявка на Възложителя (по електронна поща или факс) или по телефон, като тази по телефон се потвърждава писмено;

17. да извършва замяна на резервна част или дейност, която не е включена в ценовото предложение само след писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за вида и цената на предложената резервна част или дейност, като това не променя максималната стойност на договора по чл.7, ал.1;

18. да извърши всички операции, свързани с обслужването, в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника;

19. всички разходи по транспортирането на техниката от местоположението ѝ в РЗОК до сервиса и обратно е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

20. да съставя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи във връзка с изпълнението на договора, съгласно условията на същия и приложенията към него;

21. да отстранява за своя сметка всички повреди или щети, нанесени при извършване на дейностите по настоящия договор върху климатиците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

22. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия Договор, в случай, че вече няма сключен такъв;

23. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него сервизни препоръки и други документи или съответна част от тях;
4. да одобри или да отхвърли становището по чл.12. т.9 от настоящия договор чрез подпис на упълномощено лице;
5. да откаже приемането на част или изцяло на работата по конкретна заявка, в съответствие с уговореното в чл. 17 от Договора;
6. да контролира чрез своя упълномощен представител - Веселин Иванов – гл. експерт в отдел „АПОД“ във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
8. да откаже да заплати съответното възнаграждение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за изпълнение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на конкретните Услуги, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на конкретните Услуги в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие, ако такова е необходимо, с оглед качествено и своевременно изпълнение на възложените по този договор дейности;
5. да изготвя писмени заявки към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за исканите услуги по предмета на договора по електронна поща или факс или по телефон, като заявките по телефон се потвърждават писмено;
6. да описва в заявките по т.5 всички данни, с които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага към подаването на съответната заявка, относно вида на техническата неизправност и обстоятелствата, довели до възникването ѝ.

7. да осигурява достъп на сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сервизираната техника за изпълнение на задълженията им;

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.15. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с Приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.16. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл.17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1. приема изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като ги опише в приемо-предавателния протокол и даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. може да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок 10 (десет) работни дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 2 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за извършените ремонтни дейности за срок от **6 (шест) месеца**, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за получаване на отремонтираната техника. Гаранционният срок на вложените резервни части е даденият от производителя им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички появили се в гаранционния срок дефекти.

(3) Рекламациите по предходната алинея се предявяват към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез рекламационен акт, изготвен от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с описание на вида на повредата, обстоятелствата, при които е настъпила и датата на събитието. Рекламационният акт се представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от два работни дни от датата на събитието.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от цените на съответната Услуга за всеки ден забава, но не повече от 100 % (сто на сто) от Стойността на съответната Услуга.

Чл.20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на съответната Услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в

Техническите изисквания и спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответния ремонт, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл.21. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

6. с 30-дневно предизвестие на всяка една от страните, изразено писмено.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 15-дневно писмено предизвестие, когато е налице пълно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.23. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл.24. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.25. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в същия понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.26. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Изменения

Чл.28. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на чл.116 ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.29. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл.30. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име: РЗОК – Сливен

Адрес за кореспонденция: гр. Сливен, ул."Самуил" №1 /НТС/

Тел.: 044/615 247 ; 044/615 201;

Факс: 044/615 203

e-mail: sliven@nhif.bg

Лице за контакт: Веселин Иванов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име: „АЙФЕСТ“ ЕООД

Адрес за кореспонденция: гр. София, район „Красно село“, ул. „Академик Иван Евстафиев Гешов“ №26, ет.1, ап.3.

Тел.: 02/950 22 25 ; 02/953 02 12; 0886194727

Факс: 02/950 22 25 ; 02/953 02 12

e-mail: office@aifest.net ; sales@aifest.net

Лице за контакт: Бойко Георгиев Димитров

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на изпращане – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.31. За неуредените в този Договор въпроси, в т.ч. и Приложенията към него, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл.32. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.33. Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл.34. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Технически изисквания и спецификации;
- Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ДИРЕКТОР РЗОК-Сливен
Д-р Андон Василев



ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ.....
Ст. Стойчева - Н-к отдел „АПОД“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ „АЙФЕСТ“ ЕООД
Бойко Димитров



ЗАЯВКА

**за извършване на доставка на резервни части и ремонт на климатици в работни и
сървърни помещения в РЗОК Сливен**

от, в качеството на
упълномощено лице по Договор №/.....2017 г.

Днес201..г. в РЗОК Сливен, поради настъпила повреда на КЛИМАТИК
марка, модел....., намиращ
се в РЗОК Сливен, заявявам писмено искане за:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Подпис:

/упълномощено лице/